1. **Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема воспитанников (далее – Правила) определяют порядок приема воспитанников в структурное подразделение отделения дошкольного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга, осуществляющее деятельность по оказанию услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста от 3 до 8 лет.

1.2. Правила приема воспитанников устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ГБОУ СОШ №4 Кусто самостоятельно (п. 9, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Правила обеспечивают прием в ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто всех граждан, имеющих право на дошкольное образование и проживающих на территории Санкт-Петербурга. Настоящие правила действуют только в ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто. Правила определяют только прием воспитанников с направлениями о приеме, направления о зачислении воспитанников в порядке перевода регламентируются Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников в структурном подразделении отделения дошкольного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципа общедоступности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.5. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

⎯ п.8 ч.3 статья 28, ч.2 статья 30, ч.9 статья 55, ч.1,2 статья 67Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

⎯ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

⎯ Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

⎯ Закон от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

⎯ Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

⎯ Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20;

⎯ Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

⎯ Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р

«Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 15 мая 2018 года);

⎯ Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов

Санкт-Петербурга»;

⎯ Правовые акты администрации Василеостровского района;

⎯ Устав ГБОУ СОШ №4 Кусто;

⎯ Локальные акты ГБОУ СОШ №4 Кусто.

1. **Комплектование ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто**

2.1. Комплектование ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто, реализующего услугу по присмотру и уходу за воспитанниками, осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию образовательных учреждений, созданная в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для комплектования образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

* 2.2. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещена возле кабинета руководителя ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто и на официальном сайте учреждения: http:// [ecolecousteau.ru](http://www.ecolecousteau.ru/)

2.3. Комплектование ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто осуществляется ежегодно на 01 сентября. При наличии свободных мест прием воспитанников проводится в течение всего календарного года в следующие виды групп:

▪ по присмотру и уходу для детей дошкольного возраста с 3 до 4 лет;

▪ по присмотру и уходу для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет

▪ по присмотру и уходу смешанная двухвозрастная для детей дошкольного возраста с 5 до 7 лет;

1. **Правила приема воспитанников**

3.1. Образовательное учреждение в своей деятельности по приему и зачислению воспитанников в группы по присмотру и уходу руководствуется следующими нормативными документами:

⎯ Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

⎯ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);

⎯ Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года № 301-р (с изменениями и дополнениями);

3.2. Комплектование ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ.

3.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное

зачисление ребенка в ОУ:

⎯ дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации в вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

⎯ дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

⎯ дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

⎯ дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

⎯ дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

⎯ дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОУ:

⎯ дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с

военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

⎯ дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992№ 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

⎯ дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

⎯ дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

⎯ дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

⎯ дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ на дату поступления ребенка в ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

⎯ дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

⎯ дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции»);

⎯ дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции»);

⎯ дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции»);

⎯ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции»);

⎯ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции»);

⎯ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;

⎯ дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции»);

⎯ дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

⎯ дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

⎯ дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

⎯ дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

⎯ дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

⎯ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом-двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

⎯ дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

3.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию за счет бюджетных средств, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных). Прием детей в ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

3.5. Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется при наличии направления, полученного в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой Администрацией Василеостровского района (Комиссией по комплектованию Государственных образовательных учреждений Василеостровского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования), по личному заявлению родителя (законного представителя) о зачислении воспитанника в образовательную организацию (приложения № 1).

Форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет: http:// [ecolecousteau.ru](http://www.ecolecousteau.ru/)

3.6. ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто осуществляет прием детей в ОУ по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательное учреждение родителя (законного представителя) при предъявлении оригиналов документов согласно приложению № 2, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

3.7. ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто осуществляет прием заявления о зачислении ребенка в ОУ:

⎯ в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе

3.8. При приеме документов в ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто, руководитель ОДОД регистрирует заявление о зачислении ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме в ОУ по форме согласно приложению № 3.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Руководитель ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто выдает родителям (законным представителям) расписку о приеме документов, заверенную подписью руководителя ОУ, печатью образовательного учреждения согласно приложению №4.

3.11. Директор ГБОУ СОШ №4 Кусто принимает решение о зачислении ребенка в ОУ или об отказе в зачислении в ОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

3.12. Директор ГБОУ СОШ №4 Кусто заключает договор об оказании услуг по уходу и присмотру за воспитанником с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) (приложения №5). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3.13. Руководитель ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими работу организацию, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверяется подписью

родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Основанием возникновения отношений является приказ о зачислении ребенка в ОУ (приложение № 6). Приказ о зачислении издает директор ГБОУ СОШ №4 Кусто в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

На официальном сайте образовательной организации http://ecolecousteau.ru в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. Распорядительные акты о зачислении в ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

3.16. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка.

3.17. ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто информирует комиссию о зачислении ребенка в ОУ, об отказе в зачислении в ОУ в день принятия решения, неявке родителя во время действия направления в ОУ, о наличии свободных мест в ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта.

1. **Порядок отказа в зачислении воспитанника в учреждение**

4.1 Основания для отказа в зачислении ребенка в ОУ:

⎯ отсутствие ребенка в списке направленных детей переданном из комиссии и направления в ОУ;

⎯ непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ОУ;

⎯ обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

4.2 Отказ в зачислении обязательно фиксируется в журнале приема заявлений о приеме в ОУ.

4.3 Лицу, которому отказано в зачислении ребенка в ОУ, на основании его запроса, выдается уведомление об отказе в письменной форме.

1. **Порядок делопроизводства**

5.1. ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто оформляет на каждого ребенка, зачисленного в ОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ.

5.2. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете руководителя ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто в месте, не допускающем не санкционированного доступа к персональным данным.

5.3. ОДОД ГБОУ СОШ № Кусто ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) согласно приложению № 7.

Книга движения нумеруется, прошивается и заверяется подписью директора ГБОУ СОШ №4 Кусто.

Ежегодно руководитель ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто подводит итоги по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

1. **Заключительные положения**

6.1. Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

6.2. Правила приема воспитанников ОДОД ГБОУ СОШ №4 Кусто действуют до принятия новых правил приема.

Приложение №1