



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

02.12.2013№ 3457-р

**О внесении изменения в распоряжение
администрации от 17.04.2009 № 508-р**

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменение в распоряжение администрации района Санкт-Петербурга от 17.04.2009 № 508-р «О создании районной конфликтной комиссии», изложив приложение к указанному распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу пункт 1.2 распоряжения администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 28.02.2013 № 485-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 17.04.2009 № 508-р».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга Назарову Н.Ю.

Исполняющий обязанности
главы администрации

А.В.Калашников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

от 02.12.2013 № 3757-п

СОСТАВ**районной конфликтной комиссии****Председатель комиссии**

Назарова Н.Ю. - заместитель главы администрации Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Заместитель председателя комиссии

Цибизова О.В. - начальник отдела образования администрации
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Ответственный секретарь

Фролов Н.К. - главный специалист отдела образования администрации
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Касаткина Е.Я. - главный специалист отдела образования администрации
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Любская Е.В. - ведущий специалист отдела образования администрации
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Окунева С.В. - директор Государственного бюджетного образовательного
учреждения для детей, нуждающихся в психолого-
педагогической и медико-социальной помощи, центра
психолого-медико-социального сопровождения
Василеостровского района Санкт-Петербурга
(по согласованию)

Федюкович З.П. - методист Государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного педагогического
профессионального образования Центра повышения
квалификации специалистов Василеостровского района
Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр»
(по согласованию)

Хорошева Н.А. - ведущий специалист отдела образования администрации
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Шестакова М.Г. - заместитель начальника отдела образования администрации
Василеостровского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной конфликтной комиссии

1. Общие положения

1.1. Районная конфликтная комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Реализация прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга, на получение образования.

2.3. Решение спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения.

3. Полномочия Комиссии

В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать заявления родителей или законных представителей детей по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.3. Приглашать на заседания Комиссии руководителей образовательных учреждений для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4. Регламент Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – администрация).

4.2. Председателем Комиссии является начальник отдела образования администрации.

4.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.4. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Комиссии и поручений председателя Комиссии. Ответственный секретарь является членом Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц. В отдельных случаях заседания Комиссии могут проводиться во внеочередном порядке.

4.6. Ответственный секретарь Комиссии по мере поступления заявлений формирует проект повестки дня очередного заседания Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов.

4.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим и членами Комиссии в течение 5 рабочих дней. Уведомление о рассмотрении заявления в течение 5 дней после принятия соответствующего решения направляется родителю (законному представителю).

4.10. Ответственный секретарь Комиссии доводит решения Комиссии до руководителей образовательных учреждений.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.