

ГБОУ СОШ № 4 Кусто

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
05092	05.09.2022

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в ГБОУ СОШ № 4 Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии со **статьей 28** Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **приказом Рособнадзора от 28.03.2022 № 467** «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году"», в рамках организации и проведения Всероссийских проверочных работ в ГБОУ СОШ № 4 Кусто

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в ГБОУ СОШ № 4 Кусто:
 - 1.1. **в 5х классах** в следующие сроки:
20 и 22.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
27.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
29.09.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 5 классах** на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) на 2м блоке;
 - по русскому языку (часть 2) на 2м блоке;
 - по математике на 2м блоке;
 - по окружающему миру на 2м блоке.
3. Выделить для проведения ВПР **в 5 классах** следующие помещения:
 - по русскому языку (81 человек), классы 5АБВ – согласно расписанию;
 - по математике (81 человек), классы 5АБВ – согласно расписанию;
 - по окружающему миру (81 человек), классы 5АБВ – согласно расписанию.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-х классах **ПРОКОФЬЕВУ Наталью Борисовну**, заместителя директора по УВР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:
 - 23.09.2022 – по учебному предмету «История»;
 - 04.10.2022 – по учебному предмету «Биология»;
 - 29.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;

20.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классах** на следующих уроках:

- по истории на 2м блоке;
- по биологии на 2м блоке;
- по математике на 2м блоке;
- по русскому языку на 2м блоке.

7. Выделить для проведения ВПР в **6 классах** следующие помещения:

- по истории (74 человека): классы 6АБВ – согласно расписанию;
- по биологии (74 человека): классы 6АБВ - согласно расписанию;
- по математике (74 человека): классы 6АБВ - согласно расписанию;
- по русскому языку (74 человека): классы 6АБВ - согласно расписанию.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в **6 классах** **ПРОКОФЬЕВУ Наталью Борисовну, зам. директора по УВР.**

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:

- 07.10.2022 – по учебному предмету «География»;
- 04.10.2022 – по учебному предмету «История»;
- 07.10.2022 – по учебному предмету «Биология»;
- 04.10.2022 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 23.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 27.09.2022 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классах** на следующих уроках:

- по географии на 2м блоке;
- по истории на 2м блоке;
- по биологии на 2м блоке;
- по обществознанию на 2м блоке;
- по русскому языку на 2м блоке;
- по математике на 2м блоке.

11. Выделить для проведения ВПР в **7 классах** следующие помещения:

- по географии (один из классов): 7АБВ классы – согласно расписанию;
- по истории (один из классов): 7АБВ классы – согласно расписанию;
- по биологии (один из классов): 7АБВ классы – согласно расписанию;
- по обществознанию (один из классов): 7АБВ классы – согласно расписанию;
- по русскому языку (69 человек): 7АБВ классы – согласно расписанию;
- по математике (69 человек): 7АБВ классы – согласно расписанию.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в **7 классах** **ПРОКОФЬЕВУ Наталью Борисовну, зам. директора по УВР.**

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классах** в следующие сроки:

- 12.10.2022 - по учебному предмету «Иностранный язык (франц.)»;
- 07.10.2022 - по учебному предмету «Обществознание»/«История»;
- 22.09.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 14.10.2022 - по учебному предмету «Биология»/«Химия»;
- 14.10.2022 - по учебному предмету «Физика»/«География»;
- 30.09.2022 - по учебному предмету «Математика».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классах** на следующих уроках:

- по иностранному языку (франц.) на 1-5м блоках (в соответствии со схемой участия);
- по обществознанию на 2м блоке;
- по русскому языку на 2м блоке;
- по биологии на 2м блоке;
- по географии на 2м блоке;
- по математике на 2м блоке;
- по физике на 2м блоке;
- по истории на 2м блоке;
- по химии на 2м блоке

15. Выделить для проведения ВПР в **8 классах** следующие помещения:

- по иностранному языку (франц.) (59 человек): 8АБ классы – согласно расписанию;
- по обществознанию (один из 8-х классов на основе случайного выбора) – согласно расписанию;
- по русскому языку (59 человек): 8АБ классы – согласно расписанию;
- по биологии (один из 8-х классов на основе случайного выбора) – согласно расписанию;
- по географии (один из 8-х классов на основе случайного выбора) – согласно расписанию;
- по математике (59 человек): 8АБ классы – согласно расписанию;
- по физике (один из 8-х классов на основе случайного выбора) – согласно расписанию;
- по истории (один из 8-х классов на основе случайного выбора) – согласно расписанию;
- по химии (один из 8-х классов на основе случайного выбора) – согласно расписанию

16. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классах:

16.1. **ЛЕНСКУЮ Наталию Алексеевну**, зам. директора по УВР, по учебному предмету «Иностранный язык (франц.);

16.1. **ПРОКОФЬЕВУ Наталью Борисовну**, зам. директора по УВР, по всем учебным предметам, кроме иностранного языка.

16.3. **ГУСЕВА Григория Юрьевича**, зам. директора по ШИС, по предметам «Иностранный язык (франц.).

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **9 классах** на следующих уроках:

- по обществознанию 23.09.2022 на 2м блоке;
- по биологии 13.10.2022 на 2м блоке;
- по физике 13.10.2022 на 2м блоке;
- по географии 23.09.2022 на 2м блоке;
- по математике 30.09.2022 на 2м блоке;
- по русскому языку 28.09.2022 на 2м блоке;
- по истории 23.09.2022 на 2м блоке;
- по химии 13.10.2022 на 2м блоке.

18. Выделить для проведения ВПР в **9 классах** следующие помещения:

- по обществознанию (один из 9-х классов на основе случайного выбора) – согласно расписанию;
- по биологии (один из 9-х классов на основе случайного выбора) – согласно расписанию;
- по физике (один из 9-х классов на основе случайного выбора) – согласно расписанию;
- по географии (один из 9-х классов на основе случайного выбора) – согласно расписанию;
- по математике (67 человек): 9АБВ классы – согласно расписанию;
- по русскому языку (67 человек): 9АБВ классы – согласно расписанию;
- по истории (один из 9-х классов на основе случайного выбора) – согласно расписанию;
- по химии (один из 9-х классов на основе случайного выбора) – согласно расписанию.

19. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах **ПРОКОФЬЕВУ Наталью Борисовну**, зам. директора по УВР.

20. Назначить школьным координатором проведения ВПР по ГБОУ СОШ № 4 Кусто **ПРОКОФЬЕВУ Наталью Борисовну**, заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) **ЖИЛИНОЙ Татьяне Евгеньевне**, муниципальному (региональному) координатору.

21. Школьному координатору проведения ВПР **ПРОКОФЬЕВОЙ Наталья Борисовне**:

21.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ГБОУ СОШ № 4 Кусто в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет ГБОУ СОШ № 4 Кусто, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

21.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий ГБОУ СОШ № 4 Кусто в дни проведения ВПР.

21.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

21.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

21.5. Скачать комплекты для проведения ВПР по ИЯ (архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы в 8х классах, сохранить заранее. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022_осень.

21.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9хклассов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022_осень.

21.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

21.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить

бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

21.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

21.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022_осень.

21.11. Сформировать через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

21.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

21.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

21.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по ПЛАНУ-ГРАФИКУ проведения ВПР 2022 (приложение 2).

21.15. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022_осень.

21.16. Назначить организаторами, техническими ассистентами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов согласно текущему расписанию (с учётом изменений на дату проведения ВПР, публикуемых в ШИС «НетСкул» не позднее одних суток до начала работы).

22. Организаторам проведения ВПР в кабинетах (согласно расписанию с учётом изменений) в день проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР (объявление публикуется накануне проведения работы в ШИС «НетСкул»).

23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

ИВАНОВУ Софию Юрьевну, педагога-организатора (зона тестирования классов, по согласованию);

РОМАНОВУ Татьяну Владимировну, педагога-психолога (зона тестирования классов, по согласованию).

Перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников будут указаны Прокофьевой Натальей Борисовной, зам. директора по УВР, в публикации НетСкул «Изменения в расписании уроков» не менее, чем за один день до написания ВПР.

24. Создать школьные предметные комиссии по проверке ВПР и заполнения электронной формы в 5х-9х (кроме ИЯ в компьютерной форме) классах в следующие сроки:

Предмет	ФИО педагогов	Даты проверки
БИОЛОГИЯ	Шаповал Е.А. , Алексеева Н.В., Квадэ М.П.	Согласно Плану-графику проведения ВПР 2022.
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАН.) (в компьютерной форме)	Ленская Н.А. , Гуркова И.С. (по согласованию), Гусев Г.Ю. (технический ассистент)	Согласно Плану-графику проведения ВПР 2022.
ИСТОРИЯ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	Круглова Ю.А. , Евлампиев А.В., Мирошниченко Л.А.	Согласно Плану-графику проведения ВПР 2022.
ГЕОГРАФИЯ	Шаповал Е.А. , Алексеева Н.В., Давтян А.М.	Согласно Плану-графику проведения ВПР 2022.
МАТЕМАТИКА	Шаповал Е.А. , Дятченко Т.Ю., Кочарян К.А., Станиславская Т.С., Потехина Е.М., Солощева Т.А., а также учителя начальных классов (работы 5АБВ): Голубева И.А., Вихрова О.В., Петрова Л.А.	Согласно Плану-графику проведения ВПР 2022.
РУССКИЙ ЯЗЫК	Круглова Ю.А. , Горбань Е.М., Козловская Л.В., Белоусов Д.С., Леонова Е.А., Панкратова Т.Ю. а также учителя начальных классов (работы 5АБВ): Голубева И.А., Вихрова О.В., Петрова Л.А.	Согласно Плану-графику проведения ВПР 2022.
ФИЗИКА	Шаповал Е.А. , Симановская И.В., Кочарян К.А.	Согласно Плану-графику проведения ВПР 2022.
ХИМИЯ	Шаповал Е.А. , Солощева Т.А., Прокофьева Н.Б.	Согласно Плану-графику проведения ВПР 2022.

25. Ивановой С.Ю., педагогу-организатору, подготовить пакеты в аудиторию для проведения каждой ВПР в 5х-9х классах, включающие следующие документы: протоколы, коды участников, черновики, инструкции для организаторов, списки классов, расписание проведения ВПР с указанием помещений, в сроки, указанные в Графике проведения ВПР-2022.

26. Всем педагогическим работникам ГБОУ СОШ № 4 Кусто:

28.1. Обеспечить в рамках своей компетенции создание эффективных условий проведения мониторинга качества знаний обучающихся ГБОУ СОШ № 4 Кусто в форме ВПР в 2022 году;

28.2. Учесть, что по результатам ВПР не принимаются никакие обязательные решения, важные для определения дальнейшей судьбы и образовательной траектории обучающихся; оценки за ВПР не влияют на четвертную отметку, но могут быть выставлены учителем по предмету в качестве поощрения в рамках текущего контроля знаний.

27. Падериной В.Н., заместителю директора по общим вопросам, проинформировать всех заинтересованных лиц, опубликовав приказ в ШИС «НетСкул» не позднее 7 сентября 2022 года.

28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение к приказу: 1) инструкции для организации ВПР в 5х, 6х, 7х, 8х, 9х классах; 2) план-график проведения ВПР 2022.

Директор ГБОУ СОШ № 4 Кусто

Т.Р. Берлина

Опубликовано в ШИС «НетСкул»

06.09.2022

Падерина В.Н.

26. Всем педагогическим работникам ГБОУ СОШ № 4 Кусто:

28.1. Обеспечить в рамках своей компетенции создание эффективных условий проведения мониторинга качества знаний обучающихся ГБОУ СОШ № 4 Кусто в форме ВПР в 2022 году;

28.2. Учесть, что по результатам ВПР не принимаются никакие обязательные решения, важные для определения дальнейшей судьбы и образовательной траектории обучающихся; оценки за ВПР не влияют на четвертную отметку, но могут быть выставлены учителем по предмету в качестве поощрения в рамках текущего контроля знаний.

27. Падериной В.Н., заместителю директора по общим вопросам, проинформировать всех заинтересованных лиц, опубликовав приказ в ШИС «НетСкул» не позднее 7 сентября 2022 года.

28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение к приказу: 1) инструкции для организации ВПР в 5х, 6х, 7х, 8х, 9х классах; 2) план-график проведения ВПР 2022.

Директор ГБОУ СОШ № 4 Кусто



Т.Р. Берлина

*Опубликовано в ШИС «НетСкул»
06.09.2022
Падерина В.Н.*